

**Grundbildung****Tätigkeiten**

**Fachpersonen Information und Dokumentation sind in Bibliotheken, Dokumentationsstellen und Archiven tätig. Sie befassen sich mit der Auswahl, Katalogisierung, Ausrüstung, Präsentation und Vermittlung von Medien und Informationen.**

Das Auswählen, Sammeln, Katalogisieren und Vermitteln von Medien und Informationen aller Art wird in der heutigen Gesellschaft immer wichtiger. Ganz verschiedene Einrichtungen erbringen diese Dienstleistung: Gemeinde-, Stadt- und Kantonsbibliotheken, Instituts- und Universitätsbibliotheken, private und öffentliche Archive, Informations- und Dokumentationsabteilungen von Banken, Versicherungen, Medienunternehmen, Unternehmen zahlreicher anderer Branchen und Verwaltungen. Dies alles sind mögliche Arbeitsorte für Fachpersonen Information und Dokumentation.

So vielfältig wie die Arbeitsorte sind auch die Medien, mit denen es I+D-Fachpersonen zu tun haben: Bücher, Zeitungen, Zeitschriften, Karten, Pläne, Akten, Urkunden, Fotografien, Videos, DVD, CD-ROM und vor allem auch elektronische Dokumente.

I+D-Fachpersonen sind unter anderem daran beteiligt, einen Medienbestand aufzubauen oder Akten zu erschliessen. Sie beschaffen beispielsweise Informationen via Internet, bestellen Bücher oder sichten übernommene Akten. Damit die Medien und Informationen später auffindbar sind, erschliessen sie diese. Sie nehmen den Titel und andere Angaben eines Dokuments in die Datenbank auf und ergänzen den Eintrag mit Schlagwörtern. Das physische Dokument versehen sie mit einer Signatur. Einzelne Medien müssen ausgerüstet werden, zum Beispiel mit Schutzumschlägen. Auch das richtige Einordnen und das sachgerechte Lagern der Medien ist Aufgabe der I+D-Fachpersonen.

Die gesammelten Medien erfüllen ihren Zweck erst, wenn sie genutzt werden. Deshalb machen I+D-Fachpersonen das Material nicht nur zugänglich und präsentieren es, sondern unterstützen die Benutzenden auch bei der Informationssuche, erklären ihnen den Katalog und weitere Rechercheinstrumente und leihen Dokumente aus. Auch bei Führungen und Ausstellungen wirken sie mit.

Zu den Aufgaben von I+D-Fachpersonen gehören zudem administrative Arbeiten wie Korrespondenz und Bestellungen. Sie beherrschen den Einsatz der EDV-Büroanwendungen und der elektronischen Informationssysteme.

**Berufsfeld 20**  
Kultur**Ausbildung****Grundlage**

Eidg. Verordnung vom  
19.9.2008

**Dauer**

3 Jahre

**Bildung in beruflicher Praxis**

In einer Bibliothek, Dokumentationsstelle, einem Archiv oder in Institutionen der Privatwirtschaft oder Verwaltung

**Schulische Bildung**

1½ Tage pro Woche an der Berufsfachschule in Bern bzw. 2 Tage pro Woche in Zürich

**Berufsbezogene Fächer:**

Erwerben / Übernehmen, Erschliessen, Aufbewahren / Erhalten, Instrumente und Verfahren, Interne und externe Kommunikation, Fremdsprachen, Recherchieren, Informationslandschaft, Dokumentarisches Orientierungswissen, Administration, Bürokommunikation, Rechnungswesen, Rechtsfragen.

**Überbetriebliche Kurse**

zu verschiedenen Themen

**Berufsmatura**

Bei sehr guten schulischen Leistungen kann während der Grundbildung die Berufsmaturitätsschule besucht werden. Es ist ratsam, sich an die von der Berufsfachschule empfohlenen BMS-Typen und Standorte zu halten.

**Abschluss**

Eidg. Fähigkeitszeugnis "Fachfrau/-mann Information und Dokumentation EFZ"

---

## Voraussetzungen

### Vorbildung

- Abgeschlossene Volksschule, oberste Schulstufe

### Anforderungen

- geistige Flexibilität
- analytisches und systematisches Denken
- Sprachbegabung (mündlich und schriftlich)
- Kommunikationsfähigkeit
- hohe Zuverlässigkeit
- Ordnungssinn
- Dienstleistungsbewusstsein
- Interesse an Informationstechnologien und neuen Medien

---

## Weiterbildung

### Kurse und Tagungen

Angebote von Fach- und Berufsfachschulen sowie von Organisationen der Arbeitswelt

### Fachhochschule

Bachelor of Science FHO in Informationswissenschaft an der HTW Chur bzw. Bachelor of Science HES en Informati-on documentaire an der HEG Genève

---

## Berufsverhältnisse

Anstellungsmöglichkeiten bieten Bibliotheken aller Art, private und öffentliche Archive sowie Informations- und Dokumentationsstellen von Banken, Versicherungen, Medienredaktionen, Forschungszentren, Spitälern, Non-Profit-Organisationen etc. Immer mehr Unternehmen und Institutionen stellen für ihre Informationsdienste Fachpersonen ein.

Es existieren Vollzeit- und Teilzeitstellen.

---

## Weitere Informationen

Ausbildungsdelegation I+D  
Hotelgasse 1  
3000 Bern 7  
Tel: 031 382 49 65  
[www.ausbildung-id.ch](http://www.ausbildung-id.ch)

Fachzeitschrift:  
"arbido"

Allgemeine Informationen:  
[www.berufsberatung.ch](http://www.berufsberatung.ch)

Lehrstellensuche:  
[www.berufsberatung.ch/lehrstellen](http://www.berufsberatung.ch/lehrstellen)

---

## Verwandte Berufe

Berufsfeld/SD

---

Kaufmann/-frau Kommunikation	17	0.611
Buchhändler/in EFZ	16	0.613